#  ЗАТВЕРДЖЕНО

 Перший заступник міського

 голови з питань діяльності

 виконавчих органів ради

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Олійник

 «19» грудня 2018 р.

#  П Л А Н Р О Б О Т И

відділу з управління та приватизації комунального майна

на січень 2019 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перелік питань | ТермінВиконання | Вид матеріалу | Виконавець |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **І. Питання на розгляд сесії:**1. Про оренду комунального майна | До 30.01.2019р. | Проект рішення сесії | Костирко Н.М. |
| 2. Про встановлення зменшеного розміру орендної плати  | До 30.01.2019р. | Проект рішення сесії | Костирко Н.М. |
| 3. Про передачу на баланс | До 30.01.2019р. | Проект рішення сесії | Чернета О.О. |
| 4. Про перелік об’єктів, що підлягає приватизації  | В разі надходження заяв  | Проект рішення сесії | Олійник Ю.М. |
| ІІ Приватизація |  |  |  |
| 5. Вести прийом заяв з відповідними документами по об’єктах, що підлягають приватизації шляхом проведення аукціону, викуп орендарем. | Протягом місяця | Консультація та реєстрація | Олійник Ю.М. |
| 6. Замовити та отримати технічну документацію з МБТІ на об’єкти міської комунальної власності, в разі наявності таких  |  Протягом місяця | Технічний паспортСвідоцтво на власність | Міщенко Н.І.Костирко Н.М. |
| 7. Контролювати сплату коштів за виготовлення технічної документації на об’єкти, що підлягають приватизації.  | Протягом місяця | Рахунки | Костирко Н.М. |
| **ІІІ. Оренда:**8. Провести ревізію виконання рішень міської ради за грудень 2018 року, що стосуються роботи відділу. | Протягом місяця | Інформація | Міщенко Н.І.Костирко Н.М.Чернета О.О. Олійник Ю.М. |
| 9. Підготувати матеріали, вивчити питання та провести засідання конкурсної комісії по розгляду заяв та пропозицій щодо передачі об’єктів міської комунальної власності в оренду | Протягом місяця | Проект рішенняПротокол | Костирко Н.М. |
| 10. Здійснення реєстрації укладених договорів оренди на приміщення міської комунальної власності та змін і доповнень до них | Постійно |  Договори оренди | Костирко Н.М. Олійник Ю.М. |
| 11. Подати на сайт Ніжинської міської ради оголошення про вільні приміщення, що можуть бути передані в оренду | Протягом місяця | Договори оренди та інші документи | Костирко Н.М. |
| 12. Здійснити аналіз нарахування та надходження плати за користування майном міської комунальної власності | до 30.01.2019р. | Аналітична записка, табличний матеріал | Чернета О.О. |
| 13. Здійснення контролю за надходженням орендної плати за користування цілісним майновим комплексом і підготовка актів-звірки з підприємствами ТОВ”НіжинТеплоМережі” , Парк Шевченка | Протягом місяця | Табличний матеріалАкт-звірки | Чернета О.О. |
| 14. Проведення конкурсної комісії та робочої групи з відбору суб’єктів оціночної діяльності з метою надання послуг з оцінки майна | Протягом місяця | Протокол | Міщенко Н.І. Чернета О.О.  |
| **ІV.Управління комунальним майном** |  |  |  |
| 15. Провести підготовчу роботу по прийняттю до комунальної власності безхазяйного майна. | Постійно | Замовлення документів в БТІ, оголошення в ЗМІ | Чернета О.О. |
| **V. Підготувати матеріали та інформацію**:16. Ведення книги реєстрації вхідної та вихідної документації та здійснення контролю за їх виконанням | Протягом місяця | Ведення книги реєстрації | Міщенко Н. І.Костирко Н.М.Чернета О.О. Олійник Ю.М. |
| 17. Підготувати план роботи відділу з управління та приватизації комунального майна на наступний місяць | до 20.01.2019р. | План роботи | Костирко Н.М. |
| 18. Підготувати звіт про роботу з документами | до 30.01.2019р. | Звіт | Костирко Н.М. |
| 19. Підготувати звіт про роботу відділу за місяць | до 30.01.2019р. | Звіт | Костирко Н.М. |
| 20. Здійснювати контроль за виконанням рішень сесії, виконкому (згідно з функціональних обов’язків) | Протягом місяця |  | Міщенко Н.І..Костирко Н.М.Чернета О.О.Олійник Ю.М. |
| 21. Звіт про приватизацію  | Що квартально в разі здійснення приватизації майна  | Звіт  | Міщенко Н.І. |

Начальник відділу з управління

та приватизації комунального майна Н.І. Міщенко